

# WJIE II COMPUSCORE - NÁVOD

- Otevřete program kliknutím na červenou ikonu WJIE
- vyberte, zda chcete vytvořit novou databázi (záznam o novém klientovi), vyhledat záznam určitého klienta (toho pak označte kliknutím v okně dole) nebo záznam naposledy použitý
- klikněte na OK

## Vytvoření nové databáze (záznam o novém klientovi)

- vyberte Vytvoření nové databáze
- napište název souboru (většinou jméno klienta) a klikněte na Uložit
- v okně Údaje o subjektu klikněte na Nový
- rozsvítí se bílá pole k vyplnění údajů: Příjmení, Jméno, Pohlaví, IČ (nepovinné, pokud označujeme klienta pro výzkum), datum narození (ve formátu ddmmrrrr)
- po vyplnění klikněte na Uložit
- pokud chcete zapsat další údaje a výsledky testu, klikněte na Přidat záznam
- v okně Identifikační údaje se vysvítí bílá pole k vyplnění – povinné je jen datum testování (ve formátu ddmmrrrr), program automaticky vypočítá věk subjektu
- v okně Skóry testů vyplňte počet správných položek v zadaných testech, na liště dole je vždy instrukce s uvedením platného rozsahu skóre
- v okně Záznam pozorování z testové situace můžete udat číselné označení svého pozorování klienta (slovní popisy jsou na titulní straně záznamového archu k testu)
- po vyplnění údajů klikněte na Záznamový arch na horní liště
- z nabídky na roletce vyberte Uložit a vrátit se k Informacím o subjektu
- na horní liště vyberte Zprávy, v roletce vybírejte typ zprávy, kterou chcete vytvořit
- pokud chcete tvořit více typů zpráv, vraťte se vždy kliknutím na Návrat k údajům o subjektu
- změnu nastavení parametrů zprávy můžete provést kliknutím na Zprávy a pak Možnosti zprávy nahoře na liště. Podrobněji k Možnostem zprávy viz níže.

**Zpráva o výsledcích** - tabulka výsledků testu se všemi typy skóru, tabulka Intra-KOG variací a Pozorování z testové situace. Zpráva je souhrnnou informací pro založení do dokumentace klienta.

Můžete volit tisk zprávy (Tisk), zobrazení náhledu (Náhled), odeslání zprávy do souboru nebo do textového editoru (u většiny typů zprávy poslední možnost není).

**Zpráva o profilu výkonnosti** – tabulka s vyznačením výkonnosti subjektu celkově a v jednotlivých testech, národní percentilové pořadí subjektu celkově a v jednotlivých testech a slovní popis toho, co celá zkouška a jednotlivé testy měří. Zpráva je vhodná jako podklad k rozhovoru s klientem a jeho zákonnými zástupci, případně i jako příloha zprávy z vyšetření pro klienta.

Můžete volit tisk zprávy (Tisk) a zobrazení náhledu (Náhled).

**Profil podle věku** – zobrazení věkových intervalů a vyčíslení RPI a standardních skóre nebo percentilů (podle naší volby). Zpráva je vhodná jako podklad k rozhovoru s klientem a jeho zákonnými zástupci.

Vyberte, zda má být ve zprávě uveden Standardní skór nebo Percentil a klikněte na [Další](#).

Můžete volit tisk zprávy ([Tisk](#)) a zobrazení náhledu ([Náhled](#)).

**Profil standardních skóre / percentilů** – grafické porovnání subjektu s vrstevníky na základě standardních skóre a percentilů.

Můžete volit tisk zprávy ([Tisk](#)) a zobrazení náhledu ([Náhled](#)).

**Záznam údajů o subjektu** – výpis údajů o subjektu, podle volby i hrubých skóre testů a záznamů z pozorování subjektu. Zpráva je určena k archivování základních údajů o subjektu včetně hrubých skóre.

Postupně vyberte subjekt, záznamové archy (tlačítko [Další](#), případně [Zpět](#)).

Můžete volit tisk zprávy ([Tisk](#)), zobrazení náhledu ([Náhled](#)), odeslání zprávy do souboru nebo do textového editoru.

**Možnosti zprávy** – po rozkliknutí okna můžeme nastavit některé parametry:

**Zpráva Možnosti skórování**

- *Hranice rozdílu* – možno vybrat ze seznamu nebo zadat hodnotu směrodatné odchylky (SD). Doporučuji ponechat nastavené parametry (SD = 1.50).
- *Konfidenční interval* (interval spolehlivosti)– možno volit 68%, 90% nebo 99%

**Zpráva Obsah tabulky skóre**

- *Snadné/Obtížné versus Název* – volíme číselné vyjádření hranic aktuální zóny vývoje nebo slovní označení výkonnosti
- *Ukaž SS nebo PR (a interval)* – volíme zobrazení standardního skóre nebo percentilového pořadí
- *Sloupec dodatečného skóre* – volíme z možností na roletce, jaké skóre má být zobrazeno jako dodatečné skóre ve zprávě

**Zpráva Další**

- *Namísto příjmení použít IČ* - zvolíme při výzkumech
- *Vypočítat Intra-KOG rozdíly* – zvolíme, pokud chceme mít ve zprávě výpočet, zda se výkon subjektu v daném testu statisticky významně liší od výkonů subjektu ve zbývajících testech. Doporučuji zvolit, jde o velmi významnou informaci.

**Textový editor**

- *Typ souboru* – zvolíme formát (\*.txt nebo \*.rtf)
- *Schránka* – v okně je uvedena adresa, kam jsou ukládány databáze klientů. Tlačítkem [Zvolit](#) můžeme zvolit novou adresu. Volbu potvrdíme dole tlačítkem [OK](#) a vrátíme se k Údajům o subjektu. Tlačítkem [Obnovit](#) se vrátíme k původní adrese. Tlačítkem [Zrušit](#) opustíme Možnosti zprávy a vrátíme se k Údajům o subjektu.